

112 學年度 輔大日文系實習機構一覽表

實 習 機 構	日本王子大飯店(國外)
時 間	2024.07.01-09.10 (期間依照當年行事曆暑假期間作調整)
地 點	日本王子大飯店 https://www.princehotels.co.jp/ (京都、大津、富良野、札幌、首都圈、輕井澤、萬座、廣島...)
津 貼	依地區，時薪 900~1100 日幣 (所得稅約 20.42%)
餐 食	學生自費 (員工餐廳依地區，1 餐 ¥ 300~350 日幣)
住 宿	免費提供宿舍(2~4 人房)
機 票	學生自費
工 作 內 容	①客房部：迎接住宿旅客、行李搬運員實習、飯店內及周邊觀光遞資訊介紹。 ②餐飲部：服務用餐旅客、菜單諮詢、端盤等實習內容。學習正確出菜方式、收盤方式、待客禮節技巧。
備 註	日檢 N2 以上或具備同等能力，可用日文溝通，有英文或其他外語加分
履 歷 投 遞 聯 絡 人	伍芳慧小姐 TEL：02-2516-6709 E-mail：wu-fa@princehotels.com.tw

實習機構	迪思科高科技股份有限公司
時間	每週 2-3 天，每次至少 4 小時（請於面試時告知）
地點	台北辦公室：231 新北市新店區寶橋路 188 號 9 樓
津貼	時薪:200 元
餐食	
工作內容	<ul style="list-style-type: none"> ■ 經營支援部門_日文人事助理 <ul style="list-style-type: none"> • 協助簡易人事業務 • 面試安排 • 協助各會議運營 • 協助日常文件翻譯 • 總務支援 ■ 會計部門_日文會計助理 <ul style="list-style-type: none"> • 協助處理簡易帳務作業 • 參與組織經營活動 ■ 合規支援部門_軟體助理工程師 <ul style="list-style-type: none"> • 協助開發 CO2 削減系統建置 • 有接觸 IoT(物聯網)、PLC 程式即可 • 日文程度不限制 ■ 資訊情報部門_日文資訊行政助理 <ul style="list-style-type: none"> • 整理既有系統的架構,並將之文件化 • 協助文書作業 • 資訊部門相關業務之學習及實作:網頁開發,各種自動化方式,Server 及各種 IT 設備相關業務 • 可實習期間為半年以上 ■ 課程: 社會職場禮儀、電腦技能教學(Excel)、DISCO 技術分享、企業文化教學 ■ 作業: 週報、週會、流程改善發表、團體企劃案發表
備註	<ul style="list-style-type: none"> ◇ 上述職缺各 1-4 位 ◇ 大三生或大四生 ◇ 語言能力：日檢 N2 以上 ◇ 個性活潑正向，喜歡與人接觸，熱愛挑戰。
履歷投遞聯絡人	2023/11/30 前至 104 投遞履歷 楊婉真小姐 (Joanne Yang)

【實習生】會計部門_日文會計助理

https://www.104.com.tw/job/73pmv?jobsource=company_job

【實習生】經營支援部門_日文人事助理

https://www.104.com.tw/job/73pn7?jobsource=company_job

【實習生】合規支援部門_軟體工程師助理

https://www.104.com.tw/job/85apx?jobsource=company_job

【實習生】資訊情報部門

https://www.104.com.tw/job/7whs7?jobsource=company_job