附件一 家長同意書

**輔仁大學日本語文學系校外實習家長同意書**

為加強學生實務經驗，以因應未來發展及就業、繼續升學之所需，茲同意敝子弟　　　　　（學號： 現就讀　貴校日本語文學系 年 班）參加貴校所安排之校外實習。本人願意配合督促敝子弟遵守學校及實習機構各項規定，並絕對注意其身心狀況。

1. 實習期限：自民國　　年　　月　　日至　　年　　月　　日止。
2. 實習地點：
3. 家長監督與責任：本人願意配合督促敝子弟遵守學校及實習機構各項規定，並絕對注意其身心狀況。
4. 家長連絡地址：

　　　　 電話：

1. 學生連絡電話：

　　　　 電子郵件：

家長簽名並蓋章：

學生簽名：

中　　　華　　　民　　　國　　　　年　　　　月　　　　日

附件二 實習計畫書

實習計畫書

系級

姓名

實習單位

實習期間

1. 認識實習機構

描述產業概況、機構簡史與變遷、機構理念與定位。

1. 職務條件與內容

說明應徵該職務所要求之條件、職務工作內容與注意事項。

1. 自身能力評估

評估自身具備哪些能力符合職務要求，後續應增加哪些專長或培養哪些能力。

1. 訂定實習計畫

說明實習期間計畫以何種方式增進哪些專業素養？學習哪些專業技能？本項目請以時間為基準，配合項目條列式說明。

1. 實習效益評估

預估本實習結束後所能達到之實際效益。本項目請以時間為基準，配合項目條列式詳述。

附件三 實習工作記錄表

**實習工作記錄表**

**指導老師： 繳交日期：**

**姓 名： 班 級：**

**實習機構： 學 號：**

**實習職稱： 第 次工作記錄**

|  |  |
| --- | --- |
| **工 作**  **期 間** | **年 月 日 起 年 月 日止**  **共計 小時** |
| **工**  **作**  **紀**  **錄** |  |
| **心**  **得** |  |

附件四-1 工作時數表

輔仁大學日本語文學系

專業實務工作時數表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名稱 |  | | | | |
| 學生姓名 |  | 學 號 |  | 班 級 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習部門 | 日期 | 時段 | 時間 | 總時數  （實際工作天數\*時間） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 單位主管  姓名 |  | 企業機構  蓋章 |  | |

附件四-2 學生實習工作表現考核表（中文版）

**輔仁大學日本語文學系**

**學生實習工作表現評估考核表**

業界先進您好！

感謝 貴單位對本系的支持與愛護，本系為瞭解學生在 貴單位的服務表現，以作為未來課程設計和教學改進之重要參考依據，煩請您撥冗協助填答此問卷，並回傳至輔大日文系，再次感謝 貴單位的鼎力協助。

輔仁大學日本語文學系敬上

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名稱 | |  | | 學生工作職稱 | |  | | | |
| 學生姓名 | |  | | 服務時間 | | 自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | | | |
| * 請針對學生工作表現予以評價： | | | | | | | | | |
| 評估項目 | | | 非常傑出 | | 優良 | | 尚可 | 稍差 | 不適任 |
| 工  作  能  力 | 1. 外語能力(日文或英文) | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 2. 學習能力 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 3. 創新能力 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 4. 團隊合作能力 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 5. 表達及溝通能力 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 6. 人際關係經營能力 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 7. 發掘及解決問題的能力 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 工  作  態  度 | 1. 守時 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 2. 可塑性 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 3. 工作配合度 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 4. 工作效率與品質 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 5. 責任感與敬業精神 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 6. 可接受批評且改進 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| * 對該生整體表現滿意度為何？   + 非常滿意 □ 滿意 □ 尚可 □ 不滿意 □ 非常不滿意   評語： | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| * 請針對本系學生在 貴單位服務之表現給予本系下列改善建議。(可複選)   + 增強學生外語能力 □ 訓練統合能力 □ 加強團隊合作能力   + 加強中文寫作能力 □ 訓練應答及溝通技巧 □ 加強電腦基本操作能力   + 課程內容應與實務結合 □ 鼓勵學生發揮創意 □ 加強特定專業能力   + 增加學生實務經驗 □ 加強工作倫理及態度 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| * 其他意見： |
| 考核者姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 機構章：  連絡電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

當您完成此評鑑表後，請您彌封，並在封口處簽名，擲回本系。再次感謝您的合作！

輔仁大學日本語文學系

橫路啟子老師（02）2905-2595

潘玫君 助教（02）2905-3729

地址：24205新北市新莊區中正路510號

附件四-2 學生實習工作表現考核表（日文版）

輔仁大学日本語学科

学生インターンシップに関する調査票

人事・採用ご担当者様へ

平素は、当学科のためご支援いただき、また本学学生のインターンシップにつきましては、ひとかたならぬご指導・ご高配を賜り深く感謝申し上げます。当学科の課程と教育方針を改善するため、調査票のご記入の上、[D24@mail.fju.edu.tw](mailto:D24@mail.fju.edu.tw)までご返送いただけますようお願い申し上げます。

　　　 輔仁大学日本語学科

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 貴社名 | |  | | 学生の職種 | |  | | | |
| 学生氏名 | |  | | インターン  シップの期間 | | \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日から  \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日まで | | | |
| * 仕事に対する評価： | | | | | | | | | |
| 評価項目 | | | 満足 | | やや満足 | | どちらとも言えない | やや不満 | 不満 |
| 仕  事  能  力 | 1. 語学力(日本語や英語) | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 2. 学習能力 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 3. クリエイティブ能力 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 4. チームワーク | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 5. コミュニケーション能力 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 6. 人間関係 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 7. 問題を発見し解決する能力 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 仕  事  態  度 | 1. 時間厳守 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 2. 可能性 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 3. 協調性 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 4. 仕事の効率と質 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 5. 責任感と態度 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| 6. 批判を受け入れ改善する力 | | □ | | □ | | □ | □ | □ |
| * 学生に対する満足度？   + 満足 □ やや満足 □ どちらとも言えない □ やや不満 □ 不満   コメント： | | | | | | | | | |
| * 当学科の学生の貴社での仕事ぶりをもとに、強化を希望する点を以下から選んでください。(複数回答可)   + 語学力　　　　　　 □ 協調性 　　　　　 □ チームワーク   + 中国語力 　　　 □ コミュニケーション能力　　 □パソコン技能   + 授業と実務の関連性 □ クリエイティブ能力 □ 専門知識   + 実務経験 　　　□ 職業倫理と態度 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | | | |
| * その他 | | | | | | | | | |
| ご記入者氏名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　　　　　役職：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ご連絡先：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 　　　　 記入日時：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |

ご不明な点がございましたら、事務の潘玫君までご連絡下さい(Tel：+886-2-2905-3729

Email：[D24@mail.fju.edu.tw](mailto:D24@mail.fju.edu.tw))。ご協力ありがとうございました。

附件五 學生實習工作表現自評表

輔大日文系

學生實習工作表現自評表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學生姓名 | |  | 學號 |  | | | |
| 企業名稱 | |  | 工作職稱 |  | | | |
| 服務時間 | | 自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | | | | | |
| * 工作內容概述： | | | | | | | |
| * 請針對此次實習/工作表現自我評價： | | | | | | | |
| 評估項目 | | | 非常傑出 | 優良 | 尚可 | 稍差 | 不適任 |
| 工  作  能  力 | 1. 外語能力(日文或英文) | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 2. 學習能力 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 3. 創新能力 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 4. 團隊合作能力 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 5. 表達及溝通能力 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 6. 人際關係經營能力 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 7. 發掘及解決問題的能力 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 工  作  態  度 | 1. 守時 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 2. 可塑性 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 3. 工作配合度 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 4. 工作效率與品質 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 5. 責任感與敬業精神 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| 6. 可接受批評且改進 | | □ | □ | □ | □ | □ |
| * 請問日文系的養成(課程、人格等)對你勝任此項實習/工作是否有幫助？   + 非常有幫助 □ 稍微有幫助 □ 完全沒幫助   說明： | | | | | | | |
| * 此次實習/工作的最大收穫： | | | | | | | |
| * 根據此次實習/工作經驗，你對系所課程有什麼改善建議？(可複選)   + 增強學生外語能力 □ 訓練統合能力 □ 加強團隊合作能力   + 加強中文寫作能力 □ 訓練應答及溝通技巧 □ 加強電腦基本操作能力   + 課程內容應與實務結合 □ 鼓勵學生發揮創意 □ 加強特定專業能力   + 增加學生實務經驗 □ 加強工作倫理及態度 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | |
| * 其他意見： | | | | | | | |