

## 113 學年度第 1 學期日文系選課注意事項

※網路預選時間：113.06.20.(四)09:00～113.06.27.(四)16:00

※網路初選時間：113.08.29.(四)09:00～113.09.05.(四)03:00

※網路加退選時間：113.09.10.(二)09:00～113.09.18.(三)03:00

※越部選課時間：113.09.19.(四)～113.09.23.(一)

※選課錯誤更正時間：113.09.18.(三)12:00～113.09.25.(三)16:00

※上網確認當學期「選課清單」：113.09.18(三)12:00～113.09.26(四)08:00

※學分費、語言實習費繳交時間：113.10.29(二)～113.11.12(二)

**※助教室人工加退選時間：113.09.09.(一)～113.09.24.(二)**

1. 請自行上網確認自己的課程。若發生選課爭議問題，均以網路選課清單為認證依據，事後不得要求更改，如未上網確認「當學期選課清單」者，一律以教務資訊系統電腦檔案為準。如果尚**未完成**註冊程序，即使有選課仍不會出現在該班學生名冊上，請同學盡快完成註冊手續。

2. 在日本的交換生請將「赴國外交換生選課表 Excel 檔」回傳系上，不需要上網選課；已回到台灣的交換生請依系上規定處理選課事宜。
3. 大一~大三最低學分數 12，大四最低學分數 9。
4. 選課清單備註有『C』（衝堂）、『R』（擋修）、『\$』（扣考）、『E』（無該課程開課）、『@』上學期請假補考...等錯誤代碼等請立即找助教處理。如在選課錯誤更正期間仍未處理，則由課務組逕行刪除該科選課資料。
5. 「基礎日語」、「大一日語會話」為本系擋修科目。「基礎日語」第二學期末修及格者，不得修讀「進階日語」。「大一日語會話」第二學期末修及格者，不得修讀「大二日語會話」。若第一學期「基礎日語」、「大一日語會話」不及格者但選課資料顯示擋修之同學，請至助教室辦理人工加選。
6. 選課學分上限為 25 學分，如果有學分超修情況，必須填寫「學生超修申請單」（需檢附歷年成績單及讀書計畫）及欲辦理人工加選之選課清單，並於完成相關行政程序簽核後送教務處審核；受理超修學分申請作

業截止時間同選課錯誤更正截止日（以送達教務處為準，逾期不受理。）

7. 選課因衝堂無法上網加退選者，請於 **113 年 9 月 11 日(三)**列印 **出選課清單**至助教室人工退選。網路加退選之後選課仍有誤須再加退選者，至助教室拿**空白選課單**選課。**最遲於 113 年 9 月 25 日(三)前找助教完成**，以免影響同學權益。
8. 必修課程若因重修衝堂或雙主修、輔系、學程衝堂才能到進修部選課，請列印出選課清單於 **9 月 13 日(五)前**找助教寫衝堂證明，再拿到進修部日文系(ES410)加選課程。
9. 選修課一律上網加退選，不接受人工加簽。110 學年度起入學生可修讀外系選修 6 學分，113 學年度起入學生可修讀外系選修 14 學分。若為雙主修、輔系、學分學程的課程，則須不作為畢業條件者始得視為外系選修學分。(選修 24 學分亦可全為日文系選修課程)
10. 同學於各階段選課時須仔細上網核對選課清單，至遲應在錯誤更正截

止日（113/9/25）前完成當學期選課，選課錯誤更正截止日後，教務處不接受個人疏忽為由，要求補辦加退選。

11. 大四「日本古典文學」、「日本近現代文學」、「日本語語言學概論」、「日語教學理論與實踐」、「日本近現代思想」、「日本政治與外交」六選二必修課是學年課，「翻譯（中譯日）」、「進階口譯」選修課亦是學年課，必須上下學期都要修過及格才會一次獲得4學分。六選二必修課中，多選的課可以列入選修學分，也是必須上下學期都要修。
12. 大一~大三學生若未選到「通識涵養課程」，無法人工加選，請於下學期再修讀，大四畢業前修畢學分即可。大四學生必須配合全人教育中心公告至全人教育中心辦理人工加選。
13. 修讀「進階口譯」或重修「大一日語聽講實習」、「大二日語聽講實習」、「基礎口譯」的同學，須再繳交語言實習費（費用以繳費單為準），請至輔大首頁下載學分費繳費單至郵局繳費，不接受旁聽生。如不修讀請於**113年9月25日前**辦理退選，以免影響當學期成績，亦會造成無法

註冊或無法畢業離校。

14. 上學期**缺成績者**，請於**開學一週內**詢問任課老師，逾期處理為 0 分。

15. 到外系修讀雙主修同學修讀非雙主修科系之開設課程(例管理學院的共通課程)時，除網路選課加選該課以外，還需將選課清單由雙主修科系及開課科系同意並蓋章後，交由日文系助教室蓋章後始可生效。

(例：雙主修企管系的學生選會計系的會計學時，網路初選或網路加退選時加選到該堂課以外，還必須填寫選課清單並經企管系、會計系兩系同意並蓋章，最後再送至日文系助教室蓋章後才算選到。)

16. 學生於加退選課程截止後不想繼續修習課程，得申請停修。請上網填寫停修課程申請書，經任課教師、系主任簽名同意後，送交教務處辦理。

113 學年度**停修單於 11 月 25 日（一）下午 5 點前須送至教務處課務組（于斌樓 2 樓），每學期僅可停修一科。**

17. 通過日語能力測驗 N2 以上的同學，請務必上傳合格證書及成績單於「檢定與證照管理系統」，以便審核畢業條件。